

ДОГОВОР № __ Ю-__
на профессиональное обучение граждан

город _____

«__» _____ 20__ года

_____,
именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице _____,
действующего (ей) на основании _____, с одной стороны, и Федеральное
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владимирский
государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»,
осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 15 июня 2016 г. серии 90ЛЮ1
№ 0009232, регистрационный № 2195, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования
и науки, и свидетельства о государственной аккредитации от 24 мая 2017 г. серии 90А01 № 0002728,
регистрационный № 2600, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на
срок до 24 мая 2023 г., именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице директора Жизнякова
Аркадия Львовича, действующей на основании Генеральной доверенности на директора от 12.10.2020
года, с другой стороны, именуемые в дальнейшем при совместном упоминании «Стороны», заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору и в соответствии с имеющейся у него лицензией на право ведения соответствующей образовательной деятельности (Приложение № 1 к Договору), *ИСПОЛНИТЕЛЬ* принимает на себя обязательство в период действия настоящего Договора и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, оказывать *ЗАКАЗЧИКУ* для обеспечения государственных нужд услуги по профессиональному обучению направленных им граждан - __ человек.

1.1.1. Вид профессионального обучения: _____.

1.1.2. Наименование образовательной программы: _____.

1.1.3. Объем программы в соответствии с рабочим учебным планом (Приложение № 2 к Договору) составляет _____ часов;

1.1.4. После прохождения гражданами полного курса обучения и успешной итоговой аттестации им выдаются _____ установленного образца, а в случае отчисления гражданина из образовательного учреждения до завершения им обучения в полном объеме - документ об освоении тех или иных компонентов образовательной программы.

1.1.6. Место оказания услуг – город _____.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ЗАКАЗЧИК обязан:

2.1.1. После комплектования учебной группы направлять граждан к *ИСПОЛНИТЕЛЮ* для прохождения ими профессионального обучения, в соответствии с условиями, изложенными в предмете настоящего Договора, предоставив *ИСПОЛНИТЕЛЮ* список группы по форме, согласно Приложения №3 к настоящему Договору.

2.1.2. Обеспечить оплату услуг *ИСПОЛНИТЕЛЯ* в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2.2. ЗАКАЗЧИК имеет право:

2.2.1. Требовать от *ИСПОЛНИТЕЛЯ* предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.2.2. Получать информацию об успеваемости и посещаемости граждан, направляемых на профессиональное обучение.

2.2.3 Осуществлять контроль за качеством оказываемых Исполнителем услуг по настоящему Договору.

2.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

2.3.1. Согласовывать с *ЗАКАЗЧИКОМ* сроки начала и окончания обучения группы.

2.3.2. Предоставлять *ЗАКАЗЧИКУ* выписки из приказов (копии приказов) о зачислении (отчислении) направленных им на обучение граждан, в течение 3-х дней со дня начала (окончания) обучения.

2.3.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3.4. Оказывать образовательные услуги в соответствии с государственным образовательным стандартом, иными нормативными правовыми актами, утвержденной программой обучения, рабочим учебным планом, расписанием занятий и другими локальными актами, разрабатываемыми *ИСПОЛНИТЕЛЕМ*.

2.3.5. Сохранять место за гражданином, направленным на обучение, в случае пропуска им занятий по уважительным причинам.

2.3.6. Обеспечить в полном объеме выполнение услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего Договора, без дополнительной оплаты, в случае пропуска гражданином занятий по уважительной причине.

2.3.7. Информировать *ЗАКАЗЧИКА* о непосещении обучаемыми гражданами занятий по неуважительным причинам, неуспеваемости и других нарушениях в 3-х дневный срок со дня выявления нарушения, для принятия *ЗАКАЗЧИКОМ* соответствующих мер к нарушителю, согласно действующему законодательству.

2.3.8. В случае реорганизации или закрытия образовательного учреждения уведомить об этом *ЗАКАЗЧИКА* не позднее, чем за 1 (один) месяц до начала проведения соответствующих мероприятий, и принять меры по завершению обучения граждан, направленных в рамках настоящего Договора, в другом образовательном учреждении без какой-либо дополнительной оплаты со стороны *ЗАКАЗЧИКА*.

2.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право:

2.4.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучаемых граждан, в пределах, предусмотренных Уставом *ИСПОЛНИТЕЛЯ*, а также в соответствии с локальными нормативными актами *ИСПОЛНИТЕЛЯ*.

2.4.2. Применять к обучающемуся меры поощрения и налагать взыскания, в том числе, в виде отчисления из образовательного учреждения до окончания обучения, с соблюдением установленного *ИСПОЛНИТЕЛЕМ* порядка, но с обязательным согласованием данных вопросов с *ЗАКАЗЧИКОМ*.

3. СРОКИ НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Срок начала обучения «__» _____ 20__ года.

3.2. Срок окончания обучения «__» _____ 20__ года.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Общая стоимость услуг по настоящему Договору устанавливается _____
(_____) рублей 00 копеек.

4.3. Оплата услуг *ИСПОЛНИТЕЛЯ* производится *ЗАКАЗЧИКОМ* в безналичном порядке, в рублях, путем перечисления денежных средств на расчетный счет *ИСПОЛНИТЕЛЯ*, указанный в реквизитах Сторон настоящего Договора.

В случае изменения своего расчетного счета *ИСПОЛНИТЕЛЬ* обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом *ЗАКАЗЧИКУ*, с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением *ЗАКАЗЧИКОМ* денежных средств на указанный в договоре счет *ИСПОЛНИТЕЛЯ* несет *ИСПОЛНИТЕЛЬ*.

4.4. Окончательный расчёт по группе, направленной *ЗАКАЗЧИКОМ*, производится в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания сторонами Акта сдачи-приёмки услуг, на основании выставленного *ИСПОЛНИТЕЛЕМ* счета-фактуры (счета) за фактическое количество обученных.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ УСЛУГ

5.1. *ЗАКАЗЧИК* проводит анализ документов об организации исполнения услуг, представленных *ИСПОЛНИТЕЛЕМ*, на предмет соответствия их оформлению требованиям законодательства Российской Федерации и условиям настоящего Контракта, проверяет комплектность представленной документации. При необходимости запрашивает от *ИСПОЛНИТЕЛЯ* недостающие документы.

5.2. *ЗАКАЗЧИК* присутствует на проведении итоговой аттестации каждой группы обучаемых граждан после прохождения ими полного курса обучения.

5.3. По результатам приемки, оказанных услуг оформляется Акт сдачи-приёмки услуг (промежуточный) или мотивированный отказ от приемки оказанных услуг.

5.4. При наличии мотивированного отказа *ЗАКАЗЧИКА* от приемки услуг, сторонами составляется акт разногласий. Мотивированный отказ от приемки услуг может являться основанием для уменьшения суммы, подлежащей оплате.

5.5. Акт сдачи-приёмки услуг (промежуточный) оформляется в 2-х (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.6. Согласованный и подписанный в установленном порядке Акт сдачи-приемки услуг (промежуточный) является документом, подтверждающим принятие *ЗАКАЗЧИКОМ* от *ИСПОЛНИТЕЛЯ* исполнения обязательств по Договору.

5.7. По окончании оказания *ИСПОЛНИТЕЛЕМ* услуг в полном объеме и оплаты *ЗАКАЗЧИКОМ* всех оказанных *ИСПОЛНИТЕЛЕМ* услуг, *ИСПОЛНИТЕЛЬ* и *ЗАКАЗЧИК* подписывают Акт сдачи-приемки услуг по настоящему Договору.

5.8. Срок предоставления гарантий качества оказываемых услуг в течение периода действия Договора.

5.9. Объем гарантий качества оказываемых услуг – 100% объем предоставления гарантии качества услуг.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. *ИСПОЛНИТЕЛЬ* несет ответственность за качество профессионального обучения граждан и выдачу им по окончании срока обучения документа соответствующего образца.

6.2. В случае нарушения условий Договора стороны несут ответственность согласно действующему гражданскому законодательству РФ.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ.

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязанностей по настоящему Договору, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно наводнения, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Договора и непосредственно повлияли на исполнение сторонами своих обязательств, а также которые стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить. Данные обстоятельства непреодолимой силы должны быть подтверждены соответствующими документами, выдаваемыми уполномоченными на это организациями.

7.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Договора в срок.

7.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней, с даты возникновения обстоятельств, уведомить, в письменной форме, другую сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

7.4. Если данные обстоятельства будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с __. __. __ и действует до __. __. __ г.

8.2. Досрочное расторжение (прекращение) настоящего Контракта допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9.2. Изменение условий Договора по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены сторонами в письменном виде, подписаны уполномоченными на то лицами и скреплены печатями.

9.4. Споры, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия рассматриваются в суде по месту нахождения *ЗАКАЗЧИКА*.

9.5. Во всем ином, не урегулированном в настоящем Договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

10.1. При исполнении своих обязательств по настоящему договору, Стороны обязуются соблюдать антикоррупционное законодательство, а также политику *ЗАКАЗЧИКА*, направленную на противодействие коррупции в ФГБОУ ВО «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» и получение сведений о возможных фактах коррупционных правонарушений.

10.2. Под коррупцией понимается злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

10.3. В целях предупреждения и противодействия коррупции Стороны обязуются в рамках исполнения настоящего гражданско-правового договора бюджетного учреждения, не совершать действия, которые могут быть расценены как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования законодательства РФ о противодействии коррупции.

10.4. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. 10 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений антикоррупционного законодательства другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

10.5. В случае нарушений положений п. 10 настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:
ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Владимирский государственный
университет имени Александра Григорьевича и
Николая Григорьевича Столетовых»
Муромский институт (филиал)
Юридический адрес:
602264, г. Муром, Владимирской области,
ул. Орловская, 23
Банковские реквизиты:
ИНН 3327102091, КПП 333402001
Получатель: УФК по Владимирской области
(МИ ВлГУ л/с 20286Х09730)
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА
РОССИИ//УФК по Владимирской области
г. Владимир
БИК 011708377
Р/с 03214643000000012800
Кор. счет банка 40102810945370000020
ОКТМО 17735000

ПОДПИСИ СТОРОН:

Директор МИ ВлГУ

М.П.

М.П.

/А.Л.Жизняков

Программа _____

Объем программы _____ часов

№	Содержание	часы
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
	Итого:	

Директор МИ ВлГУ

_____/

М.П.

_____/А.Л.Жизняков

М.П.

Список слушателей

_____/ Н.С. Бученкова
М.П.

Директор МИ ВлГУ
_____/А.Л.Жизняков
М.П.